

Перечень вопросов для проведения индивидуального собеседования (консультант отдела интернет-коммуникаций)

1. Положение о структурном подразделении: основные задачи, функции, права и ответственность.
2. Должностная инструкция: обязанности, права и ответственность.
3. Порядок организации работы администрации городского округа город Воронеж с сообщениями из открытых источников.
4. Работа в социальных сетях в системе «Инцидент». Алгоритм взаимодействия управления информации и задействованных служб
5. Порядок взаимодействия с подразделениями администрации при осуществлении модерирования официального сайта администрации городского округа город Воронеж.
6. Порядок организации информационного сопровождения деятельности администрации городского округа город Воронеж посредством ведения официальных аккаунтов администрации в социальных сетях.
7. Допустима ли отсрочка в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления, запрашиваемая редакцией СМИ?
8. Могут ли должностные лица органа местного самоуправления требовать от редакции СМИ предварительного согласования материала?
9. Структура органов местного самоуправления.
10. Вопросы местного значения по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
11. Устав городского округа город Воронеж: структура, основные положения.
12. Какими законами регламентируется муниципальная служба?
13. Муниципальная служба: ограничения, запреты.
14. Муниципальный служащий: права, обязанности.
15. Карта коррупционных рисков управления.